Утверждаю
Генеральный директор ООО “ГУД”
_____Рыжакова Е.А.
24.06.2024 г.

Политика общества с ограниченной ответственностью "Городское управление домами" в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, осуществляемые Обществом с ограниченной ответственностью «Городское управление домами» (ООО «ГУД») (далее — Оператор).
1.2. Политика разработана в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Политика применяется ко всей информации, содержащей персональные данные, которую Оператор может получить о:
- работниках;
- кандидатах на трудоустройство;
- бывших работниках;
- собственниках помещений;
- нанимателях;
- заявителях;
- контрагентах;
- представителях юридических лиц;
- индивидуальных предпринимателях;
- самозанятых гражданах;
- иных субъектах персональных данных, взаимодействующих с Оператором.

1.4. Оператор обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиту права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
1.5. Обработка персональных данных осуществляется Оператором на законной и справедливой основе, ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.
1.6. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
1.7. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки.

1.8. Оператор публикует настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте:
https://gud-dk.ru/
1.9. Настоящая Политика действует бессрочно до замены ее новой редакцией.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:
- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность Оператора.

2.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных на основании:
- трудовых договоров;
- договоров управления многоквартирными домами;
- гражданско-правовых договоров;
- согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных;
- согласий на распространение персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обращений субъектов персональных данных;
- требований законодательства Российской Федерации;
- судебных актов, актов государственных органов и органов местного самоуправления.

2.3. Обработка персональных данных работников осуществляется в целях исполнения обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

2.4. Обработка персональных данных собственников помещений, нанимателей и иных лиц осуществляется в целях:
- исполнения обязанностей по управлению многоквартирными домами;
- начисления и учета платежей;
- ведения лицевых счетов;
- рассмотрения обращений и заявок;
- исполнения требований жилищного законодательства Российской Федерации.

2.5. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Оператором исключительно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в объеме, необходимом для выполнения обязанностей и реализации прав Оператора и субъектов персональных данных.

2.6. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Категории субъектов персональных данных

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

3.1.1. Работники Оператора

Лица, состоящие с Оператором в трудовых отношениях.

3.1.2. Бывшие работники Оператора

Лица, ранее состоявшие с Оператором в трудовых отношениях.
3.1.3. Кандидаты на трудоустройство
Лица, претендующие на замещение вакантных должностей у Оператора.
3.1.4. Собственники помещений в многоквартирных домах
Физические лица, являющиеся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, находящихся в управлении Оператора.
3.1.5. Наниматели и пользователи помещений
Лица, проживающие или использующие помещения в многоквартирных домах, находящихся в управлении Оператора.
3.1.6. Заявители и лица, обращающиеся к Оператору
Физические лица, направляющие обращения, заявления, жалобы, запросы и иные документы в адрес Оператора.
3.1.7. Контрагенты — физические лица
Физические лица, с которыми Оператором заключены гражданско-правовые договоры.
3.1.8. Представители контрагентов
Представители юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных организаций, взаимодействующих с Оператором.
3.1.9. Индивидуальные предприниматели и самозанятые граждане
Физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность или деятельность в качестве плательщиков налога на профессиональный доход, с которыми Оператор взаимодействует в рамках договорных отношений.
3.2. Оператор не осуществляет обработку персональных данных несовершеннолетних лиц без согласия их законных представителей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
3.3. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Перечень обрабатываемых персональных данных

4.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в объеме, необходимом для достижения целей обработки персональных данных.
4.2. В отношении работников, бывших работников и кандидатов на трудоустройство Оператор может обрабатывать следующие персональные данные:
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- адрес регистрации и адрес фактического проживания;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке;
- сведения о трудовой деятельности и стаже;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения воинского учета;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения о заработной плате и иных выплатах;
- банковские реквизиты для перечисления заработной платы;
- сведения, содержащиеся в листках нетрудоспособности;
- иные персональные данные, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. В отношении собственников помещений, нанимателей, пользователей помещений и заявителей Оператор может обрабатывать следующие персональные данные:
- фамилия, имя, отчество;
- адрес жилого или нежилого помещения;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты — при предоставлении);
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- сведения о праве собственности или ином праве пользования помещением;
- сведения о лицевых счетах;
- сведения о начислениях, оплатах и задолженности;
- сведения, содержащиеся в обращениях, заявлениях и иных документах, направляемых Оператору.
4.4. В отношении контрагентов — физических лиц, индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан и представителей контрагентов Оператор может обрабатывать следующие персональные данные:
- фамилия, имя, отчество;
- контактные данные;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- ИНН;
- ОГРНИП;
- банковские реквизиты;
- сведения, содержащиеся в договорах и первичных учетных документах;
- иные персональные данные, необходимые для исполнения договорных обязательств.
4.5. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.
4.6. Обработка сведений о состоянии здоровья работников осуществляется исключительно в случаях и объеме, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.
4.7. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Цели обработки персональных данных

5.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:
5.1.1. Осуществление трудовых отношений
- оформление трудовых отношений;
- ведение кадрового и воинского учета;
- начисление и выплата заработной платы;
- предоставление гарантий и компенсаций;
- оформление листков нетрудоспособности;
- исполнение обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения требований охраны труда и иных требований законодательства Российской Федерации.
5.1.2. Подбор персонала
- рассмотрение кандидатов на замещение вакантных должностей;
- проведение собеседований;
- оценка профессиональных качеств кандидатов;
- формирование кадрового резерва.
5.1.3. Осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами
- исполнение обязанностей по договору управления многоквартирными домами;
- ведение лицевых счетов;
- начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- учет задолженности;
- организация предоставления жилищно-коммунальных услуг;
- взаимодействие с собственниками и пользователями помещений;
- рассмотрение обращений, заявлений и заявок жителей;
- обеспечение надлежащего содержания общего имущества многоквартирных домов.

5.1.4. Исполнение требований законодательства Российской Федерации
- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- предоставление сведений в государственные органы;
- исполнение судебных актов;
- выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров
- заключение, исполнение и прекращение договоров;
- взаимодействие с контрагентами;
- ведение расчетов;
- оформление первичных учетных документов;
- осуществление претензионной работы.

5.1.6. Обеспечение рассмотрения обращений граждан
- прием и рассмотрение обращений, заявлений, жалоб и запросов;
- подготовка и направление ответов заявителям;
- учет поступивших обращений.

5.2. Оператор не осуществляет обработку персональных данных в целях, несовместимых с целями, указанными в настоящей Политике.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных:
- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- без получения согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6.4. К обработке персональных данных допускаются только работники Оператора, должностные обязанности которых предусматривают необходимость доступа к персональным данным.

6.5. Работники Оператора, получившие доступ к персональным данным, обязаны:

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования к защите персональных данных;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных.

6.6. Оператор осуществляет следующие действия с персональными данными:
- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);

- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

6.7. Обработка персональных данных осуществляется путем:
- получения персональных данных непосредственно у субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из документов, представленных субъектами персональных данных;
- внесения персональных данных в информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.8. Оператор использует следующие информационные системы и программные средства для обработки персональных данных:
- программный комплекс «1С»;
- государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ);
- программный комплекс «Управление заявками», размещенный на сервере Оператора.

6.9. Оператор обеспечивает хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения не установлен федеральным законодательством Российской Федерации, номенклатурой дел и архивными правилами.

6.10. Условием прекращения обработки персональных данных может являться:
- достижение целей обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия субъекта персональных данных;
- отзыв согласия субъектом персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных;
- ликвидация Оператора;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.11. Оператор не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, исключительно на основании автоматизированной обработки персональных данных.

7. Передача персональных данных третьим лицам

7.1. Оператор вправе передавать персональные данные третьим лицам в случаях:
- если субъект персональных данных выразил согласие на такие действия;
- если передача предусмотрена законодательством Российской Федерации;
- если передача необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Передача персональных данных осуществляется при условии соблюдения третьими лицами требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных и обеспечения конфиденциальности персональных данных.

7.3. Оператор вправе передавать персональные данные:
- в государственные органы и органы местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в судебные органы, правоохранительные органы и иные органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в кредитные организации и иные организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в организации, осуществляющие начисление, учет и обработку платежей за жилищно-коммунальные услуги.

7.4. В рамках осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами Оператор осуществляет передачу персональных данных в адрес общества с ограниченной ответственностью «СБК-Центр» в целях начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги, ведения лицевых счетов, учета платежей и задолженности.

7.5. Оператор не осуществляет распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. При передаче персональных данных третьим лицам Оператор принимает необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных и соблюдению режима конфиденциальности.

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

8.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от:
- неправомерного или случайного доступа;
- уничтожения;
- изменения;
- блокирования;
- копирования;
- предоставления;
- распространения;
- иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими мерами:
- назначением лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- ограничением состава работников, имеющих доступ к персональным данным;
- разграничением прав доступа к персональным данным;
- применением парольной защиты информационных систем;
- использованием антивирусных средств защиты информации;
- осуществлением резервного копирования информации;
- хранением бумажных носителей персональных данных в помещениях и шкафах с ограниченным доступом;
- ознакомлением работников Оператора с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальными нормативными актами Оператора;
- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации.

8.3. Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

8.4. Оператор обеспечивает сохранность носителей персональных данных и принимает меры, исключающие несанкционированный доступ к персональным данным.

8.5. При выявлении фактов неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор уведомляет уполномоченный орган по защите прав

субъектов персональных данных в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
8.6. Контроль за выполнением требований по обеспечению безопасности персональных данных осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
9.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора:
- уточнения своих персональных данных;
- блокирования или уничтожения персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- прекращения неправомерной обработки персональных данных;
- уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
9.3. Субъект персональных данных имеет право:
- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- отозвать согласие на обработку персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- защищать свои права и законные интересы, в том числе путем возмещения убытков и компенсации морального вреда в судебном порядке;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
9.4. Субъект персональных данных вправе направить Оператору запрос, касающийся обработки персональных данных, в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9.5. Запрос субъекта персональных данных должен содержать:
- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.
9.6. Оператор рассматривает обращения и запросы субъектов персональных данных в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
9.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Порядок хранения и уничтожения персональных данных

10.1. Хранение персональных данных осуществляется Оператором в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения не установлен законодательством Российской Федерации, номенклатурой дел и архивными правилами.
10.2. Персональные данные хранятся:
- в информационных системах Оператора;
- на бумажных носителях;

- в архиве Оператора.
10.3. Бумажные носители персональных данных хранятся в помещениях и шкафах с ограниченным доступом, обеспечивающих защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления и распространения.
10.4. Доступ к персональным данным предоставляется только работникам Оператора, которым такой доступ необходим для исполнения должностных обязанностей.
10.5. При осуществлении хранения персональных данных Оператор использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.
10.6. Сроки хранения персональных данных определяются:
- целями обработки персональных данных;
- сроками действия договоров;
- требованиями законодательства Российской Федерации;
- сроками хранения документов, установленными законодательством Российской Федерации и номенклатурой дел Оператора.
10.7. По достижении целей обработки персональных данных либо при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат:
- удалению;
- уничтожению;
- обезличиванию,
- если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
10.8. Уничтожение персональных данных осуществляется способами, исключающими возможность восстановления содержания персональных данных.
10.9. Уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется путем механического уничтожения либо иным способом, исключающим возможность ознакомления с содержащимися в них персональными данными.
10.10. Уничтожение персональных данных, содержащихся в информационных системах, осуществляется путем удаления с электронных носителей и из информационных систем с невозможностью последующего восстановления.
10.11. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о трансграничной передаче персональных данных

11.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.
11.2. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранных государств, иностранным физическим лицам или иностранным юридическим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
11.3. В случае возникновения необходимости осуществления трансграничной передачи персональных данных такая передача будет осуществляться Оператором исключительно при соблюдении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
11.4. До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных Оператор обязуется убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных либо имеются иные законные основания для такой передачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12. Контактные данные Оператора

12.1. Оператор персональных данных:
Общество с ограниченной ответственностью «Городское управление домами»
(ООО «ГУД»)
Юридический адрес: 603135, г. Нижний Новгород, ул. Энтузиастов, д. 10/1, пом. П10
Почтовый адрес: 603135, г. Нижний Новгород, ул. Энтузиастов, д. 10/1, пом. П10
ИНН: 5260465261
ОГРН: 1195275038837
Телефон: 244-18-51
Адрес электронной почты: goodnn-office@yandex.ru
Официальный сайт:https://gud-dk.ru/
12.2. Лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, является:
Заместитель генерального директора по общим вопросам Миронова Е.А.
Контактные данные ответственного лица: 244-18-21, mironova_ea_23@mail.ru
12.3. Субъекты персональных данных вправе направлять Оператору запросы и обращения по вопросам обработки персональных данных:
- в письменной форме по адресу Оператора;
- в электронной форме по адресу электронной почты Оператора;
- иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
13.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения руководителем Оператора и действует бессрочно до принятия новой редакции.
13.3. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику в случае:
- изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- изменения целей и порядка обработки персональных данных;
- изменения организационной структуры или информационных систем Оператора;
- выявления необходимости изменения мер защиты персональных данных;
- в иных случаях, связанных с деятельностью Оператора.
13.4. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.
13.5. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.
13.6. Работники Оператора, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных и локальных нормативных актов Оператора, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
13.7. Во всем, что не урегулировано настоящей Политикой, Оператор руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Заместитель генерального директора по общим вопросам Миронова Е.А.
24.06.2024

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по работе с населением Бобина Г.П.
24.06.2024

Специалист по кадрам Петрова Е.Н.
24.06.2024